MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO

MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE

CONTRATTO PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6 DEL D. LGS. N. 165/2001 DI ESPERTO IN ATTIVITÀ GESTIONALE-AMMINISTRSATIVA A SUPPORTO DELLA DIREZIONE DEL MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE

TRA:

Museo e Real Bosco di Capodimonte, con sede in Napoli, alla via Miano, 2 - 80131 Napoli, tel. 081 74.99.111, pec: mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it, C.F. 95219190634; (di seguito nominato "Museo" o "Ente Ordinante"), nella persona del rappresentante legale dott. Sylvain Bellenger, nato a Valognes (FRANCIA) il 29/04/1955, CF: BLLSLV55D29Z110D,

E

avv. Carmine Panico nato a Pollena Trocchia (NA) il 16.02.1981 e residente in Ottaviano (NA) alla Via Angelo Mozzillo n. 10 C.F. PNCCMN81B16G795F P.IVA. 06479021211 pec: carmine.panico@legalmail.it.

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante "*Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali*" e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", ed in particolare l'articolo 7 "*Gestione delle risorse umane*" e l'articolo 16 "*Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali*" ;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 recante "*Codice dei beni culturali e del paesaggio*"

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 29 agosto 2014 n. 171 recante "*Regolamento di riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89*", ed in particolare l'art. 30, comma 3, lettera a), numero 5 del citato decreto, a norma del quale il Museo di Capodimonte è costituito come istituto dotato di autonomia speciale quale ufficio di livello dirigenziale generale

VISTO il decreto ministeriale 23 dicembre 2014 recante "*Organizzazione e funzionamento dei musei statali*";

VISTO il decreto ministeriale 23 gennaio 2016 recante "*Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014 recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali*";

VISTO Il Decreto legge 21 settembre 2019 n. I04 recante "*Disposizioni urgenti per il trasferimento di funzioni e per la riorganizzazione dei Ministeri per i beni e le attività culturali, delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, dello sviluppo economico, degli affari esteri e della cooperazione internazionale, delle infrastrutture e dei trasporti e dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché per la rimodulazione degli stanziamenti per la revisione dei ruoli e delle carriere e per i compensi per lavoro straordinario delle Forze di polizia e delle Forze armate e per la continuità delle funzioni dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni*" che ha, tra le altre, disposto la riassegnazione delle competenze in materia di turismo al Ministero.

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019 n.

169 recante "*Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance.*"

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18.11.2019 registrato alla Corte dei Conti il 20.12.2019 al n. 3412, con cui è stato conferito al Dott. Sylvain Bellenger l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte;

VISTO il Decreto DG Musei n. 187 del 13.03.2020 di approvazione del Bilancio di previsione A.F. 2020 del Museo e Real Bosco di Capodimonte.

VISTO lo Statuto del Museo di Capodimonte.

VISTO l'art 22 comma 6 del D.L. n. 50/2017 convertito in L. n. 96/2017 così come modificato dall'art. 1 comma 307 della L. n. 205/2017.

VISTA la nota DG-MU dell'11.06.2020.

VISTO il Decreto 29.04.2020 rep. 110 di avvio della procedura per la predisposizione di una short list di esperti suddivisa in 4 settori: A) Esperto in digitalizzazione, archiviazione e catalogazione; B) Esperto in attività di ufficio stampa; C) Esperto in attività gestionale/amministrativa; D) Esperto in supporto giuridico/legale alla stazione appaltante.

VISTO il Decreto 4.06.2020 rep. 160 di approvazione della suddetta short list, con i relativi allegati.

VISTA la nota prot. 2433-I del 12.06.2020 a firma del Funzionario Resp del Dipartimento Architettura e ad interim del Dipartimento Amministrativo di richiesta di una risorsa esperta in attività gestionale/amministrativa a supporto delle attività di valorizzazione del Museo poste in essere dalla Direzione, e legata ai precisi progetti di natura culturale, di Fundraising e

parteniariato con le Istituzioni del territorio (Regione, Comune di Napoli) ed i progetti di mostra con gli Istituti museali nazionali ed internazionali.

VISTO il Decreto n. 170 del 18.06.2020 di nomina di una commissione interna per l'individuazione, tra i candidati ammessi alla short list (Proflio C), di una figura professionale rispondente alle necessità del Resp. del Dip. Amministrativo..

VISTO il Verbale del 22.06.2020 delle operazioni della suddetta Commissione

VISTA la determina di affidamento MU-CAP n. 187 del 15.07.2020

si conviene e stipula quanto segue

ART. 1 PREMESSE

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto.

ART. 2 (OGGETTO DEL CONTRATTO)

Con il presente atto il Museo conferisce all'avv. Carmine Panico, che accetta, l'incarico di lavoro autonomo professionale avente ad oggetto l'esecuzione di attività di supporto gestionale amministrativo all'attuazione dei progetti di valorizzazione posti in essere dalla Direzioen del Museo e Real Bosco di Capodimonte.

Il professionista presterà la propria attività a supporto della Direzione del Museo e dell'Ufficio Amministrativo, e dovrà svolgere, secondo le direzioni impartite, le seguenti attività specifiche:

- analisi giuridica delle scelte strategiche dell'Istituto con relativa valutazione ex ante dei rischi legali afferenti i progetti culturali condivisi con Musei ed Istituzioni Nazionali ed Internazionali;
- supporto alla Direzione per valutare ogni azione strategica dell'istituto in coerenza e rispetto del d.lgs. 165/2001, d. lgs. 42/2004, d.lgs. 50/2016;

- supporto giuridico/amministrativo all'Ente in relazione alla gestione dei rapporti con le associazioni territoriali che operano anche in partenariato con l'Istituto;
- supporto nelle fasi di redazione di convenzioni, accordi, protocolli d'intesa, contratti con Musei ed Istituzioni Nazionali ed Internazionali, Associazioni, Enti privati;
- supporto ed assistenza giuridica nella elaborazione e successivo svolgimento dei progetti culturali e scientifici intrapresi dall'Istituto aventi rilevanza internazionale;
- supporto ed assistenza dell'Istituto nella gestione degli strumenti di finanziamento privato delle attività del Museo (Sponsorizzazioni, Art. Bonus, Donazioni)
- assistenza alla Direzione del Museo nella gestione dei rapporti con gli Enti del territorio per l'adozione di programmi di collaborazione e la gestione di fondi di finanziamento per la valorizzazione del patrimonio culturale del Museo

ART. 3 (MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO)

Le prestazioni oggetto del presente contratto saranno svolte dal professionista nell'ambito di un rapporto autonomo di lavoro ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile e successivi, cui il professionista attenderà in piena autonomia ed indipendenza.

Il professionista si impegna per ciascuno dei progetti da realizzarsi ad attenersi alle direttive impartite dalla Direzione del Museo.

Il professionista svolgerà la propria attività, vista la natura della stessa, prevalentemente presso la sede del Museo conservando la propria autonomia

nell'esecuzione dell'incarico, per quanto attiene i tempi ed i modi, e senza alcun vincolo di subordinazione nè orario, sia pure tuttavia nel rispetto delle direttive del Museo e del necessario coordinamento con le esigenze dell'amministrazione.

ART. 4 (OBBLIGHI)

Con la sottoscrizione del presente atto il professionista attesta che non sussistono ragioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con riguardo alle attività svolte e/o in corso di svolgimento.

Compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente incarico, il professionista sarà libero di effettuare prestazioni in favore di terzi purchè queste non comportino motivo di incompatibilità con l'attività prestata in favore del Museo oggetto del presente incarico.

Sarà obbligo del professionista darne tempestiva comunicazione all'amministrazione.

La violazione delle prescrizioni sopra descritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per grave inadempimento.

ART. 5 (DURATA DELL'INCARICO)

L'incarico ha validità per 24 mesi a partire dal 1.08.2020, salvo disponibilità finanziaria sul bilancio per l'A.f. 2021 e 2022.

L'impegno per le attività previste viene quantificato in numero 208 giornate/uomo per l'intera durata del contratto, pari a 2 giornate settimanali.

L'Amministrazione potrà recedere anticipatamente dal presente contratto dandone comunicazione scritta al Professionista.

Il recesso anticipato del Professionista è subordinato ad un preavviso di almeno 60 giorni, da inviare all'amministrazione a mezzo raccomandata con

avviso di ricevimento. In caso di recesso al Professionista verrà corrisposto soltanto il compenso relativo all'opera già svolta.

ART. 6 (COMPENSO E MODALITÀ' DI PAGAMENTO)

Il compenso dovuto per l'espletamento delle attività del presente contratto, viene determinato in complessivi € 62.400,00, oltre Spese Generali ex x art. 2 DM 55/2014 al 15% e CPA al 4%

Il pagamento del compenso sarà corrisposto secondo ratei mensili, previa presentazione da parte del Professionista di regolare fattura elettronica corredata da idonea relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento con l'indicazione delle giornate/uomo prestate nel periodo stesso, approvata dal Direttore del Museo.

In relazione a quanto sopra il professionista ha comunicato che il conto corrente bancario dedicato per il pagamento del compenso de quo, è identificato dal codice IBAN IT57E0306940034100000002849 acceso presso BANCA INTESA SAN PAOLO filiale Via San Giovanni XXIII Ottaviano (NA). La persona abilitata ad operare sul conto corrente dedicato su menzionato è l'avv. Carmine Panico.

ART. 7 (TRASFERTE)

Le spese relative ai viaggi/trasferte utili e/o necessari allo svolgimento dell'incarico, dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione. Saranno rimborsate e rendicontate seguendo le modalità e i criteri dell'Amministrazione.

ART. 8 (RISOLUZIONE DEL CONTRATTO)

Il presente contratto individuale si risolve al momento della scadenza del termine concordato o per sopravvenuta impossibilità della prestazione

oggetto dell'incarico.

Costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile la violazione degli obblighi di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Il professionista che intenda recedere anticipatamente dal presente contratto deve darne comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R. Il periodo di preavviso in caso di recesso è pari a 60 gg.

Il professionista dichiara di accettare che qualora non vi sia la disponibilità necessaria per la copertura finanziaria dell'incarico sul pertinente capitolo di bilancio per l'anno 2021 e l'anno 2022 il contratto si risolverà automaticamente, senza che lo stesso possa avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'amministrazione.

ART. 9 (RIFERIMENTI NORMATIVI)

Per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa riferimento al D. Lgs. n. 165/2001 ed agli articoli del Codice Civile.

ART. 10 (PROPRIETA' E RISERVATEZZA)

Con l'accettazione del presente incarico il professionista si obbliga all'osservanza della riservatezza su dati, notizie e informazioni di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento del proprio incarico. Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'amministrazione e perrttanto il èprofessionista non potrà avvalersi di detto lavoro per altri e diversi scopi.

ART. 11 (REGISTRAZIONE)

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

ART. 12 (SPESE CONTRATTUALI)

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del soggetto professionista, ad eccezione dell'IVA e delle altre voci sopra specificamente indicate a carico dell'Amministrazione.

ART. 13 (CONTROVERSIE)

Le controversie relative all'interpretazione o esecuzione del presente atto, qualunque sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, che non si siano potute definire in via amministrativa, sono deferite alla competenza della giurisdizione ordinaria del Tribunale di Napoli

ART. 14 (EFFICACIA E PUBBLICITA')

L'efficacia del presente contratto è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art.3 comma 1 della L. 20/1994 e s. m. i. senza che il professionista abbia a pretendere in caso di esito negativo.

Il nominativo del professionista, l'oggetto dell'incarico e il relativo compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale del Museo e Real Bosco di Capodimonte nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 18 della L. 244/2007 e s. m. i.

ART. 15 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

Con la sottoscrizione del presente contratto il professionista presta consenso al trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone

fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il responsabile per il trattamento dei dati è il Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte dott. Sylvain Bellnger.

ART. 16 (RIFERIMENTI NORMATIVI)

Per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa riferimento al D. Lgs. n. 165/2001 ed agli articoli del Codice Civile.

Il presente atto consta di n. 16 articoli e di n. 10 (dieci) pagine numerate e convalidate col timbro di congiunzione ed è emesso in triplice originale.

Napoli 19 LUG. 2020

Il Professionista

avv. Carmine Panico

Il Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte

Dott. Sylvain Bellenger

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo ★ Museo Real Bosco di Capodimonte ★